

# 大会業務マニュアル

## 1 会場について

- (1) 会場使用規程を厳守する。
- (2) 学校が会場となっている場合は授業に迷惑がかからないよう配慮する。
- (3) 一般観戦者の駐車場及び喫煙所を確保する。
- (4) 駐車場のスペースが狭い場合は事前に通知する。
- (5) 更衣、トイレ、休憩、飲食、練習等の場所について徹底する。
- (6) メインとなる場所に「高体連旗」を掲揚する。
- (7) 生徒参加上の留意事項の徹底を図る。
- (8) 開会式または事前の通知で盗難防止、ゴミ処理等について徹底を図るとともに、常に全役員が気配りする。

## 2 大会の運営、進行について

- (1) 実施が天候に左右される専門部はその決定事項の連絡を徹底する。  
県高体連事務局（理事長）へ連絡する。  
参加高校の学校長へは引率顧問から連絡してもらう。
- (2) 競技記録を整理する。
- (3) 終了が遅延し5時頃を越える場合は専門部で協議し継続する場合は参加校の承諾を得る。

## 3 救護体制について

- (1) 各会場に救護係を配置し、事故等について迅速に対応できるように確認しておく。（救急病院の確認・関係方面への連絡）
- (2) 救護係だけに責任を負わせることなく全役員が対応する。
- (3) 会場内に緊急連絡場所を明示し、常に対応できる者を配置すること。

## 4 開閉会式及び表彰について

- (1) 開会式は大会セレモニーとしての位置付けを大切にし専門部の独自性を生かし厳粛にかつ格調高く行う。
- (2) 表彰は生徒の帰宅時間を考慮し随時行う方法が望ましい。

## 5 大会終了後の業務

- (1) 「長野県高等学校（総合・新人）体育大会実施報告書」専門部様式5号を10日以内に事務局へ提出する。決算報告を添付する。
- (2) 北信越総体出場に係わる業務  
出場校へ申込書類等配布。  
県高体連事務局へ速やかに提出するもの。  
(イ) 「北信越高等学校体育大会[ ]競技出場者名簿（学校別）」専門部様式9号（参加校が記入）  
(ロ) 「北信越高等学校体育大会[ ]競技出場者名簿（専門部）」専門部様式10号（専門部が記入）
- (3) 全国総体出場に係わる業務  
出場校へ申込書類等配布。  
県高体連事務局へ速やかに提出するもの。  
(イ) 「全国高等学校総合体育大会[ ]競技出場者名簿（専門部）」専門部様式12号  
(ロ) 所定の「大会参加申込書の写し」（種目によっては所定の用紙に県高体連用が含まれている）  
夏季大会は、宿泊申込書を取りまとめ県高体連事務局へ提出する。（宿舎は大会配宿センターによって決定される）

総合開会式参加者服装注文表を配布する。

- (4) 競技成績の報告について（会報原稿と併用できるよう統一の下記〔作成要項〕に従って作成すること）

〔HP〕 競技結果は速報性を高め発表できるように配慮すること。

- (イ) 専門部HPによる速報。  
(ロ) 高体連HPへの掲載。（専門部HPを持たない専門部）  
(1) ファイルを添付しE-mailで下記のどちらかに報告する。  
IT委員（富士見高校 平出智也先生） [it@ngn-hssp.org](mailto:it@ngn-hssp.org)  
県高体連事務局 [koutairen@ngn-hssp.org](mailto:koutairen@ngn-hssp.org)  
(2) 専門部から送られたものをそのままpdf形式に変換し掲載する。  
(3) メール送信が不可能な場合は、フロッピーを郵送するか、印刷された結果をFAXまたは郵送でIT委員まで送付する。（この場合送られた印刷物をそのままスキャナーで取り込み掲載されます。事務局で電子ファイル化はしません。）  
〒399-0211 諏訪郡富士見町富士見3330  
富士見高等学校 平出智也先生

〔会報〕 会報原稿として使用できない結果をHPに掲載した専門部は、後日作成要項により作成した原稿を県高体連事務局へメールで送信するかフロッピーを郵送する。（pdf形式・外字登録等必要な原稿は不可）  
県高体連事務局 [koutairen@ngn-hssp.org](mailto:koutairen@ngn-hssp.org)

〒380-0802 長野市上松1丁目16-12  
長野高等学校 金鷄会館内 県高体連事務局

〔報道〕 報道関係へ競技結果を配信する。専門部要覧「報道関係 Tel・Fax・E-mail一覧」

## 〔作成要項〕

ワードを基本ソフトとし、エクセルの表を挿入したもので以下のように作る。

ページ設定

- (イ) 用紙サイズ A4 縦  
(ロ) 余白 上下 左右 20mm  
(ハ) 文字方向 横書き  
(ニ) 標準の文字数を使う フォント MS明朝  
フォントサイズ 10.5pt  
(ホ) データーは送信に重くならないよう500KB以内で作成する。

記載大会の範囲

- (イ) 高等学校総合体育大会・・・県大会、北信越大会、全国大会、北信越・全国については県関係の記録のみ箇条書きで載せる。  
(ロ) 長野県高等学校新人体育大会

具体的な書き方

- (イ) 大会名（正式名称）、期日、場所（県内・・・市町村、県外・・・都道府県・市町村名）  
(ロ) トーナメント表の線（細い線と太い線で）  
(ハ) 男女別々に載せる。  
(ニ) トーナメント：団体は出場全チーム、個人戦は上位8位を載せる。トーナメント以外は、原則としてベスト8までとする。

(ホ)陸上、水泳、スキー、スケート、ウェイトリフティング等は記録も入れる。

例)	陸上競技部	専門委員長 細田完二
大会名	平成16年度長野県高等学校総合体育大会陸上競技大会	
期日	H16 5/28(金)~30(日)	
場所	松本市	
会場	松本平広域公園陸上競技場	
以下記録を記入する		

名称の記載について

(イ) 氏名については楷書で正確に書く。

(ロ) 県外の学校については、下記のように略記する。

福井高(福井) 小林 勝(浦和商・埼玉)

県内の高校名は、下記の略式名称で記入する。

### 長野県高等学校略式名称

1 飯山照丘	28 長野皐月	55 茅野	82 蘇南
2 飯山北	29 長野清泉	56 諏訪実業	83 木曾
3 飯山南	30 文大長野	57 諏訪清陵	84 木曾山林
4 下高井農林	31 長野女子	58 諏訪二葉	85 塩尻志学館
5 中野	32 長野日大	59 下諏訪向陽	86 田川
6 中野実業	33 長野俊英	60 岡谷東	87 梓川
7 中野西	34 上田千曲	61 岡谷南	88 松本工業
8 須坂商業	35 上田	62 岡谷工業	89 松本県ヶ丘
9 須坂東	36 上田染谷丘	63 辰野	90 松本美須ヶ丘
10 須坂	37 上田東	64 箕輪工業	91 松本深志
11 須坂園芸	38 丸子実業	65 上伊那農業	92 松本蟻ヶ崎
12 北部	39 東部	66 高遠	93 松本筑摩
13 長野吉田	40 蓼科	67 伊那北	94 明科
14 長野	41 望月	68 伊那弥生ヶ	95 豊科
15 長野西	42 小諸商業	69 赤穂	96 南安曇農業
16 長野商業	43 小諸	70 駒ヶ根工業	97 穂高商業
17 長野東	44 軽井沢	71 松川	98 池田工業
18 長野工業	45 北佐久農業	72 飯田	99 大町
19 中条	46 岩村田	73 飯田風越	100 大町北
20 犀峡	47 野沢北	74 飯田工業	101 白馬
21 長野南	48 野沢南	75 飯田長姫	102 松商学園
22 篠ノ井	49 臼田	76 下伊那農業	103 松本松南
23 更級農業	50 小海	77 阿智	104 創造学園
24 松代	51 上田西	78 阿南	105 松本第一
25 屋代	52 佐久長聖	79 飯田女子	106 武蔵工大第二
26 屋代南	53 地球環境	80 東海大三高	107 エクセラン
27 坂城	54 富士見	81 伊那西	

長野工業高等専門学校---長野高専